

ПРИНЯТО:

на Общем собрании работников
 МАДОУ ЦРР д/с № 98
 (наименование дошкольного образовательного учреждения)

Протокол № 1 от 08 . 04 .2022 г.

Председатель Билсева
 подпись расшифровка подписи

УТВЕРЖДЕНО:

Заведующий МАДОУ ЦРР д/с № 98

(наименование дошкольного образовательного учреждения)



подпись

Яреша Е.Н.
 расшифровка подписи

Приказ № 343 от 11 . 04 .2022 г.

Положение о Совете по питанию МАДОУ ЦРР д/с № 98

1. Общие положения

- 1.1. Настоящее новое **Положение о Совете по питанию в ДОУ** детском саду разработано в соответствии с Федеральным Законом № 273-ФЗ от 29.12.2012г «Об образовании в Российской Федерации» с изменениями от 17 февраля 2021 года, нормами СанПиН 2.3/2.4.3590-20 "Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения", действующими с 1 января 2021 года, СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи», Приказом Минздравсоцразвития России № 213н и Минобрнауки России №178 от 11.03.2012г «Об утверждении методических рекомендаций по организации питания обучающихся и воспитанников образовательных учреждений», Федеральным законом № 29-ФЗ от 02.01.2000г «О качестве и безопасности пищевых продуктов» с изменениями на 13 июля 2020 года, Уставом дошкольного образовательного учреждения.
- 1.2. В своей деятельности Совет по питанию руководствуется действующими федеральными и региональными документами по организации питания дошкольников, Уставом детского сада.
- 1.3. Контроль над организацией работы Совета по питанию осуществляет заведующий дошкольным учреждением.

2. Задачи и содержание работы Совета по питанию

- 2.1. Обеспечение гарантий прав детей на полноценное питание в условиях муниципального дошкольного образовательного учреждения с учетом действующих натуральных норм питания и состояния здоровья каждого воспитанника.
- 2.2. Осуществление контроля за правильной организацией питания детей, качеством доставляемых продуктов питания и соблюдения санитарно-гигиенических требований при приготовлении и раздаче пищи в дошкольном учреждении .
- 2.3. Координация деятельности администрации, медицинского, педагогического, обслуживающего персонала детского сада совместно с родительской общественностью по вопросам организации питания воспитанников.

3. Содержание работы Совета по питанию

- 3.1. Действует в течение учебного года на основании утвержденного плана работы.
- 3.2. Обсуждает выполнение действующих (новых) федеральных и региональных, районных нормативных документов по питанию детей.
- 3.3. Готовит проекты документов детского сада по питанию детей.
- 3.4. Участвует в составлении плана работы Совета по питанию на 1 год.
- 3.5. Рассматривает всесторонние вопросы снабжения продуктами питания детского сада, их хранения и организации питания детей (обеспечение данной работы всеми категориями сотрудников: кладовщиком, воспитателями, младшими воспитателями, работниками

пищеблока).

3.6. Утверждает и обеспечивает систему ежедневного контроля над организацией питания в детском саду:

- ✓ Осуществляет контроль за соблюдением санитарно-гигиенических норм при транспортировке, доставке и разгрузке продуктов питания;
- ✓ Проверяет на пригодность складские и другие помещения, предназначенные для хранения продуктов питания, а также соблюдения правил и условий их хранения;
- ✓ Следит ежедневно за правильностью составления меню-раскладок;
- ✓ Контролирует организацию работы на пищеблоке;
- ✓ Осуществляет контроль за сроками реализации продуктов питания и качеством приготовления пищи;
- ✓ Проверяет соответствие пищи физиологическим потребностям воспитанников в основных пищевых веществах;
- ✓ Следит за соблюдением правил личной гигиены работниками пищеблока;
- ✓ Периодически присутствует при закладке основных продуктов, проверяет выход блюд;
- ✓ Проводит органолептическую оценку готовой пищи, т.е. определяет ее цвет, запах, вкус, консистенцию, жесткость, сочность и т.д.;
- ✓ Проверяет соответствие объемов приготовленного питания объему разовых порций и количеству детей.

3.7. Изучает лучший опыт организации питания детей на группах и обеспечивает его распространение.

3.8. Изучает мнение родителей о состоянии питания детей в дошкольном учреждении.

3.9. Участвует в рассмотрении обращений, жалоб родителей на организацию питания детей.

3.10. Обеспечивает информирование, консультирование работников пищеблока, воспитателей, младших воспитателей по вопросам питания воспитанников.

3.11. Ежегодно анализирует, разрабатывает и утверждает десятидневные меню, вносит (при необходимости) коррективы в их содержание.

3.12. Анализирует качество ведения документации детского сада по питанию.

3.13. Оперативно рассматривает акты и материалы проверок Роспотребнадзора.

4. Состав Совета по питанию

4.1. В состав Совета по питанию входят:

- ✓ Председатель – заведующий МАДОУ ЦРР д/с № 98;
- ✓ Заместитель председателя – заместитель заведующего по АХР;
- ✓ Члены Совета: бухгалтер, кладовщик, повар, председатель Профсоюзного комитета, представители родительской общественности детского сада.

4.2. Ежегодно персональный состав Совета по питанию утверждается приказом заведующего дошкольного учреждения на учебный год.

4.3. На заседания Совета по питанию могут приглашаться представители Учредителя, органов Роспотребнадзора, родители воспитанников детского сада.

5. Организация работы Совета по питанию.

5.1. Заседание Совета по питанию созывается три раза в год, в случаях необходимости могут проводиться внеочередные заседания.

5.2. Совет по питанию, при необходимости, принимает решения по рассматриваемым вопросам с указанием сроков выполнения и ответственных, организует работу по выполнению принятых решений.

5.3. На очередных заседаниях Совета по питанию председатель докладывает о выполнении принятых решений.

5.4. Члены Совета по питанию имеют право выносить на рассмотрение вопросы, связанные с

улучшением работы по организации питания детей.

5.5. Каждый член Совета по питанию обязан посещать все его заседания, активно участвовать в его подготовке и работе, своевременно и полностью выполнять принятые решения, отчитываться о своей работе на заседаниях, совещаниях и т.д.

6. Оценка организации питания в детском саду

6.1. Результаты проверки выхода блюд, их качество отражаются в бракеражном журнале. В случае выявления каких-либо нарушений, замечаний члены Совета по питанию вправе приостановить выдачу готовой пищи на группы до принятия необходимых мер по устранению замечаний.

6.2. Замечания и нарушения, установленные в организации питания детей, заносятся в бракеражный журнал.

6.3. Администрация детского сада при установлении доплат к должностным окладам работников вправе учитывать данные критерии оценки в организации питания.

6.4. Администрация детского сада обязана принимать меры к устранению выявленных нарушений и замечаний.

7. Делопроизводство Совета по питанию

7.1. Совет по питанию избирает из своего состава секретаря для ведения протокола (сроком на один год).

7.2. Протоколы заседания оформляются и подписываются председателем и секретарем Совета по питанию.

7.3. Протоколы Совета по питанию хранятся у заведующего дошкольным учреждением.