

«СОГЛАСОВАНО»

на общем собрании

работников МАДОУ ЦРР д/с №98

протокол № 2

«24» 03 2020 г.

«УТВЕРЖДЕНО»

заведующий МАДОУ ЦРР д/с №98



Положение

о логопедическом пункте муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения города Калининграда центра развития ребенка – детского сада № 98, реализующего основную образовательную программу дошкольного образования

I. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о логопедическом пункте муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения города Калининграда центра развития ребенка – детского сада № 98, реализующего основную образовательную программу дошкольного образования (далее Положение), разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" (в действующей редакции); санитарно-эпидемиологическими правилами и требованиями Сан Пин 2.4.1.3049-13 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы в дошкольных организациях», утвержденными Постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 27.08.2015 № 41 (далее – СанПиН 2.4.1.3049-13); распоряжением Минпросвещения России «Об утверждении примерного положения о психолого-педагогическом консилиуме образовательной организации» от 09.09.2019 № Р-93; Единым квалификационным справочником должностей руководителей, специалистов и служащих, раздел «Квалификационные характеристики должностей работников образования», утвержденным Приказом Минздравсоцразвития от 26.08.2010 № 761н (в действующей редакции); Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам дошкольного образования от 30.08.2013 № 1014 (в действующей редакции).

1.2. Положение регламентирует деятельность логопедического пункта муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения города Калининграда центра развития ребенка – детского сада № 98, реализующего основную образовательную программу дошкольного образования

(далее – логопедический пункт).

1.3. Логопедический пункт организуется с целью выявления и оказания логопедической помощи воспитанникам учреждения, имеющим нарушения речевого развития, с сохранным слухом и интеллектом, и является структурной единицей учреждения.

1.4. Функционирование логопедического пункта в рамках реализации основной образовательной программы дошкольного образования, а также адаптированной образовательной программы дошкольного образования для детей с тяжелыми нарушениями речи осуществляется без взимания дополнительной родительской платы.

1.5. Основными задачами логопедического пункта являются:

- своевременное выявление нарушений речевого развития воспитанников;
- коррекция речевых нарушений в соответствии с адаптированной образовательной программой дошкольного образования для детей с тяжелыми нарушениями речи;
- реализация возможности интегрировать воспитание и обучение в общеразвивающей группе с получением специальной (логопедической помощи)
- консультативно-методическая, просветительская работа среди специалистов учреждения, воспитателей, родителей (законных представителей) воспитанников учреждения.

1.6. Участниками коррекционно - образовательного процесса, осуществляемого в рамках деятельности логопедического пункта, являются: ребенок, педагогические работники (учитель-логопед, воспитатели, другие специалисты), родители (законные представители).

II. Порядок создания и комплектования логопедического пункта

2.1. Логопедический пункт создан в автономном дошкольном образовательном учреждении города Калининграда центре развития ребенка – детском саду № 98 (далее - учреждение), реализующем основную образовательную программу дошкольного образования, при наличии необходимых программно-методических, материально – технических условий и кадрового обеспечения.

2.2. Открытие логопедического пункта осуществляется приказом комитета по образованию администрации городского округа «Город Калининград» с учетом фактической потребности на основании ходатайства руководителя учреждения.

2.3. Деятельность логопедического пункта закрепляется в уставе учреждения.

2.4. Для логопедического пункта выделяется кабинет, отвечающий санитарно-гигиеническим требованиям, требованиям пожарной безопасности и приспособленный для проведения индивидуальных и подгрупповых занятий с детьми, консультаций для родителей. Кабинет оснащается необходимым оборудованием согласно общим требованиям, предъявляемым к оборудованию логопедического кабинета. Ответственность за оснащение логопедического пункта, санитарное состояние и ремонт

помещения возлагается на руководителя учреждения.

2.5. На должность учителя-логопеда принимаются лица, соответствующие квалификационным требованиям, предъявляемым действующим законодательством РФ к квалификации «учитель-логопед».

2.6. В логопедический пункт принимаются дети в возрасте от 3 до 7 лет (преимущество имеют воспитанники, имеющие заключение городской психолого-медико-педагогической комиссии, воспитанники старших и подготовительных групп), посещающие учреждение.

2.7. Логопедическое обследование всех дошкольных групп учреждения проводится с целью выявления и оказания воспитанникам своевременной логопедической помощи в рамках логопедического пункта:

- дети 3-4 лет – по запросу родителей или педагогов учреждения в течение года;
- дети 5-7 лет – начало-конец учебного года.

По результатам обследования формируется списочный состав воспитанников, нуждающихся в логопедической помощи с указанием речевых нарушений, который рассматривается на психолого-педагогическом консилиуме учреждения (далее – ППк).

2.8. Родителям (законным представителям) воспитанников, у которых в ходе логопедического обследования или сопровождения выявлены трудности в освоении образовательной программы дошкольного образования, развитии и социальной адаптации, ППк учреждения выдает характеристику (представление) на ребенка в психолого-медико-педагогическую комиссию (далее – ПМПК) под их личную подпись. На основании рекомендаций ПМПК определяются условия сопровождения обучающихся с ограниченными возможностями здоровья по адаптированным образовательным программам дошкольного образования, в том числе в группах компенсирующей направленности в учреждениях города.

2.9. В случае отсутствия места в группах компенсирующей направленности в учреждениях города и/или письменного отказа родителей (законных представителей) от перевода ребенка в данную группу в другом учреждении учитель-логопед может осуществлять логопедическую помощь в логопедическом пункте в рамках своей компетенции в соответствии с рекомендациями ПМПК и ППк учреждения.

2.10. Зачисление детей в логопедический пункт производится на основании протокола ППк с письменного согласия одного из родителей (законных представителей) ребенка (личного заявления). Дети, имеющие тяжелые нарушения речи, зачисляются в логопедический пункт только при наличии заключения ПМПК. Взаимоотношения учреждения и родителей (законных представителей) ребенка по посещению логопедического пункта определяются договором, заключенным в письменной форме.

2.11. Утверждение списочного состава детей, зачисленных в логопедический пункт на текущий учебный год, осуществляется руководителем учреждения не позднее 1 октября.

2.12. Прием детей в логопедический пункт производится в течение всего учебного года по мере освобождения мест.

2.13. Выпуск детей из логопедического пункта производится на основании решения ППк учреждения.

III. Организация деятельности логопедического пункта

3.1. Начало и продолжительность учебного года в логопедическом пункте соответствует работе учреждения.

3.2. Работу по планированию и оказанию логопедической помощи в логопедическом пункте осуществляет учитель-логопед в соответствии с образовательной программой дошкольного образования и/или адаптированной образовательной программой дошкольного образования для детей с тяжелыми нарушениями речи.

3.3. Нагрузка учителя-логопеда на 1,0 ставку предусматривает работу по коррекции речевых нарушений не менее 20 - 25 детей в течение года. Недельная нагрузка учителя-логопеда составляет 20 астрономических часов, из которых не менее 17-18 часов отводится на непосредственную работу с детьми, 2-3 часа – на организационно-методическую и консультативную работу с педагогическим персоналом учреждения и родителями (законными представителями) воспитанников. График работы учителя-логопеда утверждается руководителем учреждения.

3.4. Формами организации логопедической помощи по преодолению речевых нарушений являются индивидуальные и подгрупповые занятия. Периодичность проведения индивидуальных и подгрупповых логопедических занятий зависит от характера речевого нарушения, возраста и индивидуальных психофизических особенностей ребенка (но должна составлять не менее 2-х раз в неделю). Длительность проведения индивидуальных занятий составляет 10-20 минут, подгрупповых – от 15 до 30 минут, с учетом максимальной учебной нагрузки применительно к возрасту, в соответствии с СанПиН 2.4.1.3049-13. Подгрупповые занятия организуются, если есть дети одного возраста со сходными речевыми диагнозами.

3.5. Занятия с детьми в логопедическом пункте проводятся ежедневно, как в часы, свободные от занятий в режиме дня, так и во время их проведения, по графику, утвержденному приказом руководителя.

3.6. Общая продолжительность курса логопедических занятий зависит от индивидуальных особенностей ребенка и составляет: не менее 6 месяцев с детьми, имеющими легкие нарушения речи, и не менее 1 года с детьми, имеющими тяжелые нарушения речи.

3.7. Учитель-логопед ведет контрольно-регистрационную и планирующую документацию, которая хранится не менее 2-х лет (за исключением графика работы, расписания занятий с детьми) и включает в себя:

- 3.7.1. журнал обследования речи детей, посещающих учреждение (от 3 до 7 лет);
- 3.7.2. список детей, нуждающихся в логопедической помощи, с указанием возраста и характера речевого нарушения;
- 3.7.3. индивидуальные тетради для занятий детей;
- 3.7.4. журнал посещаемости занятий;
- 3.7.5. речевая карта на каждого ребенка, зачисленного в логопедический пункт, представление ППк в ПМПКи заключение ПМПК (при наличии);
- 3.7.6. план мероприятий, направленных на профилактику речевых нарушений у детей (консультации, семинары для воспитателей, других специалистов ДОУ, родителей по работе над звуковой культурой речи);

- 3.7.7.расписание занятий, заверенное руководителем учреждения;
- 3.7.8.график работы учителя-логопеда, утвержденный руководителем учреждения;
- 3.7.9.картотека с перечислением оборудования, учебных и наглядных пособий, прочего инвентаря, находящихся в логопедическом кабинете;
- 3.7.10.копии отчетов об эффективности логопедического воздействия за учебный год (не менее, чем за последние три года).

3.8. Учитель-логопед в течение учебного года по запросу проводит обследование речевого развития воспитанников учреждения, достигших 3-летнего возраста на основании заявления или согласия в письменной форме их родителей (законных представителей). Все обследованные дети регистрируются в Журнале обследования речевого развития воспитанников учреждения.

3.9. Родители (законные представители) знакомятся с материалами диагностических обследований ребенка, рекомендациями, ходом и результатами логопедической работы, получают консультативную помощь учителя-логопеда.

3.10. Ответственность за соблюдение порядка зачисления детей в логопедический пункт возлагается на учителя-логопеда и администрацию учреждения.

3.11. Учитель-логопед, осуществляющий деятельность в логопедическом пункте учреждения, несет ответственность за организацию своевременного выявления детей с первичной речевой патологией и качество оказываемой воспитанникам логопедической помощи.

3.12. В целях оптимизации логопедического воздействия воспитатели и другие педагогические работники учреждения планируют свою работу с воспитанниками, посещающими логопедический пункт, с учетом программных требований, речевых возможностей детей и рекомендаций учителя-логопеда.

3.13. Ответственность за посещение воспитанниками занятий и результаты коррекционной работы несут родители (законные представители), учитель-логопед и администрация учреждения.

3.15. Деятельность логопедического пункта может быть прекращена приказом комитета по образованию городского округа «Город Калининград» по ходатайству руководителя учреждения. При прекращении деятельности логопедического пункта соответствующие изменения вносятся в устав учреждения.

IV. Управление деятельностью и финансовое обеспечение логопедического пункта

4.1. Непосредственное руководство деятельностью логопедического пункта осуществляет руководитель учреждения.

4.2. Руководитель учреждения или уполномоченное им лицо определяет и контролирует исполнение должностных обязанностей учителем-логопедом.

4.3. Финансирование деятельности логопедического пункта осуществляется в соответствии с действующим законодательством.

4.4. Вопросы деятельности логопедического пункта, не предусмотренные настоящим Положением, регулируются действующим законодательством РФ,

иными нормативными правовыми актами, уставом учреждения, зарегистрированным в установленном законодательством порядке.

V. Осуществление деятельности логопедического пункта за счет средств физических и юридических лиц (на платной основе)

5.1. Учреждение вправе осуществлять образовательную деятельность в логопедическом пункте за счет физических и юридических лиц по договорам об оказании платных образовательных услуг, а также иную, приносящую доход, деятельность.

5.1.1. Платные образовательные услуги логопедического пункта представляют собой осуществление образовательной деятельности по реализации дополнительных образовательных программ (части образовательной программы) социально-педагогической направленности по заданию и за счет физического или юридического лица (заказчика) на основании договора об оказании платных образовательных услуг.

5.1.2. Иные платные услуги логопедического пункта (учителя-логопеда) (осуществляются в соответствии положением об оказании платных услуг учреждения на основании договора об оказании платных услуг.

5.2. Платные образовательные услуги логопедического пункта не могут быть оказаны вместо деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется за счет средств бюджетных ассигнований соответствующего бюджета. В противном случае средства, заработанные посредством такой деятельности, возвращаются лицам, оплатившим такую образовательную деятельность.

5.3. Стоимость платных образовательных услуг и иных услуг логопедического пункта и (или) учителя-логопеда определяется учреждением самостоятельно по согласованию с комитетом по образованию администрации городского округа «Город Калининград».

5.4. Доход от платных образовательных услуг и иных услуг логопедического пункта используется учреждением в соответствии с уставными целями.