

Российская Федерация
муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение
города Калининграда центр развития ребенка - детский сад № 98

ПРИКАЗ

«13» 09 2019г.
г. Калининград

№ 91-46

Об утверждении и введении в работу
локальных нормативных актов
МАДОУ ЦРР д/с № 98

Руководствуясь Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Указом Президента РФ от 07.5.201 № 204 «О национальных целях и стратегических задачах развития Российской Федерации на период до 2024 года», СанПиН 2.4.1.3049-13 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы в дошкольных организациях», уставом и локальными нормативными актами образовательного учреждения

П Р И К А З Ы В А Ю:

1. Утвердить и ввести в действие с **02.09.2019** года локальный нормативный акт, регламентирующий деятельность МАДОУ ЦРР д/с № 98:
— Положение о консультационном пункте для родителей (законных представителей), обеспечивающих получение детьми дошкольного образования в форме семейного образования МАДОУ ЦРР д/с № 98 (далее – Положение) (Приложение 1).
2. Ведение документации консультационного пункта вменить в обязанность педагогу-психологу **Колпаченко Татьяне Юрьевне**.
3. Заместителю заведующего по ВМР **Смирновой Ирине Геннадьевне** разместить настоящее Положение на официальном сайте учреждения до **01.10.2019г.**
4. Контроль за исполнением данного приказа оставляю за собой.

Заведующий МАДОУ ЦРР д/с № 98

С приказом ознакомлены:



/Е.Н. Ярема/

Смирнова И.Г.

Колпачено Т.Ю.

«ПРИНЯТО»

решением педагогического
совета МАДОУ ЦРР д/с № 98

протокол № 2

« 13 » 09 2019 г.

«УТВЕРЖДЕНО»

заведующим МАДОУ ЦРР д/с № 98

Е.Н. Ярема

приказ № 91-1/6

« 13 » 09 2019 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

о консультационном пункте для родителей (законных представителей),
обеспечивающих получение детьми дошкольного образования в форме
семейного образования

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение о консультационном пункте для родителей (законных представителей), обеспечивающих получение детьми дошкольного образования в форме семейного образования, регламентирует деятельность консультационного пункта по оказанию методической и консультационной помощи родителям (законным представителям) детей, получающих дошкольное образование в семье (далее – консультационный пункт).

1.2. Консультационный пункт создается на базе МАДОУ ЦРР д/с № 98, реализующего основную образовательную программу дошкольного образования (далее – образовательное учреждение).

1.3. Консультационный пункт в своей деятельности руководствуется Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Указом Президента РФ от 07.5.201 № 204 «О национальных целях и стратегических задачах развития Российской Федерации на период до 2024 года», СанПиН 2.4.1.3049-13 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы в дошкольных организациях», уставом и локальными нормативными актами образовательного учреждения.

2. Цели и задачи консультационного пункта

2.1. Консультационный пункт создается с целью обеспечения единства и преемственности семейного и общественного воспитания, повышения педагогической компетентности родителей (законных представителей), воспитывающих детей дошкольного возраста в форме семейного образования, не посещающих образовательное учреждение.

2.2. Задачи консультационного пункта:

- оказание всесторонней помощи родителям (законным представителям), обеспечивающим получение детьми дошкольного образования в форме семейного образования;
- оказание консультационной помощи родителям (законным представителям) по вопросам воспитания, обучения и развития детей дошкольного возраста.

3. Организация деятельности консультационного пункта

- 3.1. Консультационный пункт на базе образовательного учреждения открывается в соответствии с распорядительным актом (приказом) комитета по образованию администрации городского округа «Город Калининград» (учредителя) на основании ходатайства руководителя образовательного учреждения.
- 3.2. Наличие консультационного пункта отражается в уставе образовательного учреждения, и его деятельность регламентируется локальными нормативными актами образовательного учреждения, принятыми с учетом настоящего Положения.
- 3.3. Деятельность консультационного пункта осуществляется в помещениях образовательного учреждения, отвечающих санитарно-гигиеническим требованиям и правилам пожарной безопасности.
- 3.4. Консультации родителям (законным представителям) оказываются педагогом-психологом, учителем-логопедом, музыкальным руководителем, инструктором по физической культуре и иными специалистами, необходимыми для надлежащего осуществления функций консультационного пункта.
- 3.5. Количество специалистов, привлекаемых к работе в консультационном пункте, определяется кадровым составом МАДОУ ЦРР д/с № 98. Консультирование родителей (законных представителей) может проводиться одним или несколькими специалистами.
- 3.6. На сайте МАДОУ ЦРР д/с № 98 создается раздел о консультационном пункте (информация о предоставлении консультаций, график работы консультационного пункта и другая необходимая информация).
- 3.7. Помощь родителям (законным представителям) в консультационном пункте предоставляется на основании личного обращения (письменного заявления, телефонного обращения, личного устного обращения).
- 3.8. Обращения родителей (законных представителей) регистрируются в журнале учета обращений в консультационный пункт.
- 3.9. За получение консультационной помощи плата с родителей (законных представителей), обеспечивающих получение детьми дошкольного образования в семье, не взимается.

4. Виды помощи консультационного пункта

- 4.1. В консультационном пункте родителям (законным представителям) и их детям, получающим дошкольное образование в семье, оказываются следующие виды помощи при наличии условий:
- психолого-педагогическое, методическое консультирование;
 - диагностические мероприятия.
- 4.2. Формы помощи в консультационном пункте: очная и дистанционная.
- 4.3. Работа с родителями (законными представителями) и их детьми в консультационном пункте может проводиться как индивидуально, так и в формах взаимодействия: групповые, подгрупповые.
- 4.4. Индивидуальные формы взаимодействия с детьми проводятся в присутствии родителей (законных представителей).

5. Руководство консультационным пунктом

- 5.1. Общее руководство работой консультационного пункта осуществляет руководитель образовательного учреждения.
- 5.2. Руководитель образовательного учреждения:
- 5.2.1. обеспечивает создание условий для эффективной работы консультационного пункта;
- 5.2.2. обеспечивает учет обращений за консультационной помощью.
- 5.3. Ответственность за работу консультационного пункта несет руководитель образовательного учреждения.

6. Документация консультационного пункта

- 6.1. Ведение документации консультационного пункта выделяется в отдельное делопроизводство.
- 6.2. Перечень документации консультационного пункта:
- положение о консультационном пункте, утвержденное приказом руководителя образовательного учреждения;
 - график работы консультационного пункта, утвержденный приказом руководителя образовательного учреждения (приложение № 1);
 - журнал учета обращений в консультационный пункт (приложение № 2);
 - журнал учета работы консультационного пункта (приложение № 3);
 - отчет о работе консультационного пункта по итогам года, утвержденный приказом руководителя образовательного учреждения (приложение № 4).

График работы консультационного пункта МАДОУ ЦРР д/с № 98

Дни недели	Специалист (наименование должности, ФИО)	Время работы в консультационном пункте
Понедельник		
Вторник		
Среда		
Четверг		
Пятница		

**Журнал учета
обращений в консультационный пункт
МАДОУ ЦРР д/с № 98**

№ п/п	Дата	Ф.И.О. родителя (законного представителя), контактный телефон	Ф.И.О. ребенка, дата рождения	Содержание обращения	Ф.И.О., должность специалиста, ответственного за регистрацию обращения

**Журнал учета работы
консультационного пункта
МАДОУ ЦРР д/с № 98**

№	Дата	Специалист (наименование должности, ФИО)	Ф.И.О. родителя (законного представителя) , Ф.И., возраст ребенка	Вид формы помощи	Результат работы специалис та	Подпись родителя (законного представителя), подтверждающая результат работы специалиста и согласие на обработку персональных данных, проведение диагностических мероприятий	Примеча ние

Отчет о работе консультационного пункта по итогам года

Показатели		Количественные значения	
		20	год
1		2	
Общее количество обращений в КП в очном режиме			
Общее количество обращений в КП в дистанционной форме			
Общая численность сотрудников, задействованных в обеспечении деятельности КП	Количество штатных сотрудников		
	Количество внештатных сотрудников		
Формы оказания помощи на базе КП	методическая		
	психолого-педагогическая		
	диагностическая		
	консультативная		
	иные виды		
Общее количество родителей (законных представителей), обратившихся в КП			
Количество родителей (законных представителей), обратившихся в КП в текущем календарном году (нарастающим итогом) с детьми, получающими дошкольное образование в форме семейного образования			
Количество родителей (законных представителей), обратившихся в КП в текущем календарном году (нарастающим итогом) с детьми, не получающими дошкольное образование, в том числе:			
Количество родителей (законных представителей), обратившихся в КП в текущем календарном году (нарастающим итогом) с детьми с 1,5 до 3 лет			
Количество родителей (законных представителей), обратившихся в КП в текущем календарном году (нарастающим итогом) с детьми с 3 до 7 лет			
Количество детей, получающих дошкольное образование в семейной форме, охваченных услугами КП			