

ДОГОВОР
об образовании по образовательным программам дошкольного образования для групп
кратковременного пребывания

г. Калининград

« ____ » _____ 20 ____ г.

Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение города Калининграда центр развития ребенка – детский сад № 98 (далее - Учреждение), осуществляющее образовательную деятельность на основании лицензии регистрационный № ДДО-1354 от 21.10.2015 г. серия 39Л01 № 0000608, выданной Министерством образования Калининградской области, именуемый в дальнейшем **«Исполнитель»**, в лице заведующего Ярема Елены Николаевны, действующего на основании Устава, и родителя (законного представителя), в лице _____

(Ф.И. О. родителя (законного представителя))

именуемый в дальнейшем **«Заказчик»**, действующего в интересах несовершеннолетнего _____

(Ф.И.О., дата рождения несовершеннолетнего))

проживающего по адресу: _____

(адрес места жительства ребенка с указанием индекса)

именуемый в дальнейшем **«Воспитанник»**, и совместно в дальнейшем именуемые **«Стороны»**, заключили настоящий договор (далее – Договор) о нижеследующем:

1. Предмет договора

1.1. Предметом договора являются оказание Учреждением Воспитаннику образовательных услуг в рамках реализации основной общеобразовательной программы дошкольного образования (далее - образовательная программа) в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования (далее - ФГОС дошкольного образования), содержание Воспитанника в образовательной организации, присмотр и уход за Воспитанником.

1.2. Воспитание и образование ведется на русском языке.

1.3. Форма обучения: очная.

1.4. Наименование образовательной программы: основная образовательная программа дошкольного образования.

1.5. Срок освоения образовательной программы (продолжительность обучения) на момент подписания настоящего Договора составляет _____ календарных лет (года).

1.6. Режим пребывания Воспитанника в образовательной организации с **7.00** до **19.00** (выходные дни: суббота, воскресенье; праздничные и предпраздничные - в соответствии с действующим законодательством) в кратковременном режиме (4,5-5 часов).

1.7. Воспитанник зачисляется в группу кратковременного пребывания общеразвивающей направленности.

2. Взаимодействие сторон

2.1. Исполнитель вправе:

2.1.1 Самостоятельно осуществлять образовательную деятельность.

2.1.2. Предоставлять Воспитаннику дополнительные образовательные услуги (за рамками образовательной деятельности):

- бесплатные образовательные услуги _____

(наименование видов услуг)

- платные дополнительные образовательные услуги, наименование, объем и форма которых определяются отдельным договором на оказание дополнительных платных образовательных услуг.

2.1.3. Вносить предложения по совершенствованию воспитания и образования Воспитанника в семье.

2.1.4. На время карантина, отпуска воспитателя, ремонтных работ в учебном году и в летний период года при уменьшении количества детей переводить Воспитанника в другие группы.

2.1.5. Расторгнуть Договор при систематическом невыполнении Заказчиком своих обязательств и/или при наличии медицинского заключения о состоянии здоровья Воспитанника, препятствующего его дальнейшему пребыванию в Учреждении, уведомив Заказчика об этом за 7 (семь) дней, при наличии медицинского заключения о состоянии здоровья Воспитанника, препятствующего его дальнейшему пребыванию в Учреждении.

2.1.6. При комплектовании Воспитанников на учебный год допускать разновозрастное комплектование.

2.2. Заказчик вправе:

2.2.1. Участвовать в образовательной деятельности Учреждения, в том числе, в формировании образовательной программы.

2.2.2. Получать от Исполнителя информацию:

- по вопросам организации и обеспечения надлежащего исполнения услуг, предусмотренных разделом 1 Договора.

- о поведении, эмоциональном состоянии Воспитанника во время его пребывания в Учреждении, его развитии и способностях, отношении к образовательной деятельности.

2.2.3. Знакомиться с Уставом Учреждения, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности Воспитанника и Заказчика.

2.2.4. Выбирать виды дополнительных образовательных услуг, в том числе, оказываемых Исполнителем Воспитаннику в Учреждении за рамками образовательной деятельности на возмездной основе.

2.2.5. Находиться с Воспитанником в Учреждении в период его адаптации в течение

(продолжительность пребывания Заказчика в Учреждении)

2.2.6. Принимать участие в организации и проведении совместных мероприятий с детьми в Учреждении (утренники, развлечения, физкультурные праздники, досуги, дни здоровья и др.).

2.2.7. Принимать участие в деятельности коллегиальных органов управления, предусмотренных уставом Учреждения.

2.2.8. Получать информацию, содержащуюся в документах Учреждения, устанавливающую порядок обработки персональных данных.

2.3. Исполнитель обязан:

2.3.1. Обеспечить заказчику доступ к информации для ознакомления с уставом Учреждения, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности Воспитанников и Заказчика.

2.3.2. Обеспечить надлежащее предоставление услуг, предусмотренных разделом 1 Договора, в полном объеме в соответствии с ФГОС дошкольного образования, образовательной программой и условиями Договора.

2.3.3. Довести до Заказчика информацию, содержащую сведения о предоставлении платных образовательных услуг в порядке и объеме, которые предусмотрены Федеральным законом Российской Федерации от 07 февраля 1992 года № 2300-1 «О защите прав потребителей» и Федеральным законом Российской Федерации от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

2.3.4. Обеспечить охрану жизни и укрепление физического и психического здоровья Воспитанника, его интеллектуальное, физическое и личностное развитие, развитие его творческих способностей и интересов.

2.3.5. При оказании услуг предусмотренных Договором, учитывать индивидуальные потребности Воспитанника, связанные с его жизненной ситуацией и состоянием здоровья, определяющие особые условия получения им образования, возможности освоения Воспитанником образовательной программы на разных этапах ее реализации.

2.3.6. При оказании услуг, предусмотренных Договором, проявлять уважение к личности Воспитанника, оберегать его от всех форм физического и психологического насилия, обеспечить условия укрепления нравственного, физического и психологического здоровья, эмоционального благополучия Воспитанника с учетом его индивидуальных особенностей.

2.3.7. Создавать безопасные условия обучения, воспитания, присмотра и ухода за Воспитанником, его содержания в Учреждении в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими его жизнь и здоровье.

2.3.8. Обучать Воспитанника по образовательной программе, предусмотренной п. 1.4. Договора.

2.3.9. Обеспечить реализацию образовательной программы средствами обучения и воспитания, необходимыми для организации учебной деятельности и создания развивающей предметно-пространственной среды.

2.3.10. Обеспечить Воспитанника необходимым сбалансированным 5-тиразовым питанием.

2.3.11. Переводить Воспитанника в следующую возрастную группу.

2.3.12. Уведомить Заказчика в 30-тидневный срок о нецелесообразности оказания Воспитаннику образовательной услуги в объеме, предусмотренном разделом 1 Договора, вследствие его индивидуальных особенностей, делающих невозможным или педагогически нецелесообразным оказание данной услуги.

2.3.13. Обеспечить соблюдение конфиденциальности персональных данных Заказчика и Воспитанника при их хранении и обработке, в том числе с использованием автоматизированных средств обработки информации, принимать необходимые организационные и технические меры для защиты персональных данных от несанкционированного, в том числе случайного доступа к ним, а также от иных неправомерных действий в соответствии с положениями Федерального закона Российской Федерации от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных», не передавать их ни частично, ни полностью третьим лицам, или использовать каким-либо иным способом с участием третьих лиц (кроме случаев, установленных законодательством Российской Федерации)).

2.4. Заказчик обязан:

2.4.1. Соблюдать требования учредительных документов Исполнителя, правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов, общепринятых норм поведения, в том числе, проявлять уважение к педагогическим работникам, техническому, административно-хозяйственному, учебно-вспомогательному, медицинскому и иному персоналу Исполнителя и другим Воспитанникам, не посягать на их честь и достоинство.

2.4.2. Своевременно вносить плату за присмотр и уход за Воспитанником, в размере и порядке определенным разделом 3 Договора.

2.4.3. При поступлении Воспитанника в Учреждение и в период действия Договора, своевременно предоставлять Исполнителю все необходимые документы, предусмотренные уставом Учреждения.

2.4.4. Незамедлительно сообщать Исполнителю об изменении контактного телефона и места жительства.

2.4.5. Обеспечить посещение Воспитанником Учреждения согласно правил внутреннего распорядка Исполнителя.

2.4.6. Информировать Исполнителя о предстоящем отсутствии Воспитанника в Учреждении или его болезни.

В случае заболевания Воспитанника, подтвержденного заключением медицинской организации либо выявленного медицинским работником Исполнителя, принять меры по восстановлению его здоровья и не допускать посещения Учреждения Воспитанником в период заболевания.

2.4.7. Предоставлять справку после перенесенного заболевания, а также отсутствия ребенка более 4 (четырёх) календарных дней, с указанием диагноза, длительности заболевания, сведений об отсутствии контакта с инфекционными больными.

2.4.8. Бережно относиться к имуществу Исполнителя, возмещать ущерб, причиненный Воспитанником имуществу Исполнителя, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.4.9. Лично передавать и забирать Воспитанника у воспитателя. В случае передоверия Воспитанника другим лицам, в Договоре указать, кому Заказчик доверяет передавать и забирать Воспитанника у воспитателя Учреждения (при наличии документа удостоверяющего личность):

1. _____
(фамилия, имя, отчество, степень родства, возраст)
2. _____
(фамилия, имя, отчество, степень родства, возраст)
3. _____
(фамилия, имя, отчество, степень родства, возраст)

3. Размер, сроки и порядок оплаты за присмотр и уход за Воспитанником.

3.1. Ежемесячная стоимость услуг Исполнителя по присмотру и уходу за Воспитанником (далее - родительская плата) составляет одна тысяча пять рублей
(сумма прописью)
(с возможными изменениями).

Не допускается включение расходов на реализацию образовательной программы дошкольного образования, а также расходов на содержание недвижимого имущества Учреждения в родительскую плату за присмотр и уход за Воспитанником.

3.2. Родительская плата взимается единовременным платежом в размере, установленным п. 3.1. Договора вне зависимости от количества рабочих нерабочих и праздничных дней в месяце.

Родительская плата подлежит перерасчету в следующих случаях:

- непосещение Воспитанником Учреждения в случае заболевания, подтвержденным соответствующим документом учреждения здравоохранения;
- нахождение с Заказчиком или иными родственниками в отпуске на основании заявления Заказчика.

Перерасчет родительской платы производится с учетом количества дней отсутствия Воспитанника в Учреждении. В иных случаях перерасчет родительской платы не производится.

3.3. Заказчик ежемесячно вносит родительскую плату за присмотр и уход за Воспитанником, указанную в п. 3.1. Договора, в сумме _____ рублей
(сумма прописью)

3.4. Оплата производится в срок не позднее 15 числа текущего месяца в безналичном расчете на счет, указанный в разделе 7 Договора.

3.5. Право на получение компенсации имеет один из представителей Заказчика, внесших родительскую плату за присмотр и уход за Воспитанником в Учреждении, в семье со среднедушевым доходом, не превышающим 100 % величины прожиточного минимума, установленного Правительством Калининградской области на душу населения на дату подачи заявления о предоставлении компенсации.

4. Ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по договору, порядок разрешения споров.

4.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств, предусмотренных Договором, Исполнитель и Заказчик несут ответственность, предусмотренную действующим законодательством Российской Федерации и Договором.

5. Основания изменения и расторжения договора.

5.1. Условия, на которых заключен Договор, могут быть изменены по соглашению Сторон.

5.2. Все изменения и дополнения к Договору должны быть совершены в письменной форме и подписаны уполномоченными представителями Сторон.

5.3. Договор может быть расторгнут по соглашению Сторон. По инициативе одной из Сторон Договор может быть расторгнут по основаниям, предусмотренным действующим законодательством Российской Федерации.

6. Заключительные положения

6.1. Договор вступает в силу со дня его подписания Сторонами и действует до «__» _____ 20__ г.

6.2. Договор составлен в 2-х экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

6.3. Стороны обязуются письменно извещать друг друга о смене реквизитов, адресов и иных существенных изменениях.

6.4. Все споры и разногласия, которые могут возникнуть при исполнении условий Договора, Стороны будут разрешать путем переговоров.

6.5. Споры, не урегулированные путем переговоров, разрешаются в судебном порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

6.6. Ни одна из Сторон не вправе передавать свои права и обязанности по Договору третьим лицам без письменного согласия другой Стороны.

6.7. При выполнении условий Договора Стороны руководствуются законодательством Российской Федерации.

7. Реквизиты сторон

ИСПОЛНИТЕЛЬ:

МАДОУ ЦРР д\с № 98

Юридический и фактический адрес:

236016, г. Калининград, пер. Грига, 1

Эл. почта ds098@edu.klgd.ru

телефоны: 8 (4012) 453-862, 8 (4012) 539-241

ИНН/КПП 3906053494/390601001

ОГРН 1023901001706

ОКПО 48744448

Лицевой счет № 80273J00880

Получатель: КОМИТЕТ ПО ФИНАНСАМ

(МАДОУ ЦРР д/с № 98)

р/с № 03234643277010003500

Банк получателя: Отделение

Калининград//УФК по Калининградской

области, г. Калининград

БИК банка: 012748051

Счет банка №: 40102810545370000028

Заведующий

МАДОУ ЦРР д\с № 98

Е.Н. Ярема

(подпись)

м.п.

ЗАКАЗЧИК

Мать: (ФИО) _____

паспортные данные _____

Адрес: _____

Контакт. телефон _____

Отец: (ФИО) _____

паспортные данные _____

Адрес: _____

Контакт. телефон _____

Мать: _____ / _____ /

(подпись)

(расшифровка подписи)

Отец: _____ / _____ /

(подпись)

(расшифровка подписи)

второй экземпляр получен: «____» _____ 20__ г.

(подпись)

(расшифровка подписи)

№ _____
номер и дата регистрации заявления

Заведующему МАДОУ ЦРР д/с № 98
Ярема Елене Николаевне
от (Ф.И.О.) _____

Проживающего (ей) по адресу: _____

Тел. _____

Паспорт: серия _____ № _____

Дата выдачи: _____

Выдан: _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу зачислить в муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение города Калининграда центр развития ребенка – детский сад № 98 моего ребенка

(ФИО ребенка, дата его рождения, место рождения)

проживающего по адресу _____
(место жительства ребенка)

на основании направления КпО № _____ от « ____ » _____ года.
в группу кратковременного пребывания № _____.

Язык образования _____.
(родной язык из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русский как родной язык)

Я, как законный представитель ребенка, согласен на сбор, хранение и обработку в электронном виде его и моих персональных данных в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

Подпись родителя (законного представителя) _____

С Уставом учреждения, лицензией на право осуществления образовательной деятельности, с образовательной программой дошкольного образования, Правилами внутреннего распорядка воспитанников и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности воспитанников ознакомлен(а).

Подпись родителя (законного представителя) _____

Перечень представленных документов:

1. _____
2. _____
3. _____
4. _____
5. _____
6. _____

« ____ » _____ 20 ____ г.

Подпись родителей (законных представителей) _____

Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение города Калининграда
центр развития ребенка – детский сад № 98
(МАДОУ ЦРР д/с № 98)
Адрес: 236016, г. Калининград, пер. Грига, 1
эл. почта ds098@edu.klgd.ru
телефон/факс: 45-38-62

Учредитель: комитет по образованию администрации городского округа
«Город Калининград»
Адрес: г. Калининград, ул. Чайковского, 50/52
телефон (приемная): 92-40-09
e-mail: cityedu@klgd.ru
официальный сайт: www.eduklgd.ru

Расписка о принятии документов

МАДОУ ЦРР д/с № 98 в лице _____,
(Ф.И.О., должность)

принял у _____

(Ф.И.О. родителя (законного представителя))

Следующие документы:

1. Копия свидетельства о рождении ребенка;
2. Копия паспорта;
3. Свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства;
4. Медицинская карта ребенка;
5. Копия медицинского полиса;
6. Копия СНИЛСа ребенка.

Регистрационный номер заявления о приеме ребенка в МАДОУ ЦРР д/с № 98 от «____»
_____ 20__ г. № _____.

« _____
— подпись

—
—
М.П.

—
»

—

—

—

—

—

—

—

—

—

—

2

0